**INSTITUTO TECNOLOGICO DE SALTILLO**

**FUND. DE INGENIERIA DE SOFTWARE**

**AVANCE DE PROYECTO SAUA**

**EQUIPO: Software en desarrollo**

**ALUMNOS: MARCO ANTONIO VAZQUZ**

**RAUL ALEJANDRO MARTINEZ OVALLE**

**CARLOS ALBERTO VANEGAS HDZ.**

**MAESTRA: M.C. ARACELI CAMPOS**

**SALTILLO, COAH. A 5/03/2014**

* **Tabla Integradora de Casos de Uso:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Procesos | Actividades | Actores |
| Registro de padrón de información | Integrar información de las áreas.  Verificar información correcta.  Sincronizar información. | Jefe área Jefatura  Jefe de cada área |
| Actualizar estatus y causa de deserción de los alumnos | Investigar alumnos en peligro de deserción.  Asignar tutores a alumnos con materias especiales.  Actualizar información de alumnos. | Jefe área Jefatura  Jefe área de tutorías  Servicios escolares |
| Actualizar estatus de docentes | Investigar datos de docentes.  Actualizar información de docentes. | Jefe área jefatura  Jefe área de docencia |
| Publicar horarios académicos del periodo escolar | Establecer la estructura de las aulas disponibles.  Analizar la administración del tiempo de los docentes.  Elaborar el horario de los docentes. | Jefe área Jefatura  Jefe área de docencia |
| Consultar información del alumno | Obtener a la información de los alumnos.  Verificar la veracidad de los datos.  Acceder a las consultas de datos. | Jefe área jefatura  Servicios escolares |
| Consultar información del docente | Obtener a la información de los catedráticos.  Acceder a las consultas de datos. | Jefe área jefatura  Jefe área docencia |
| Consultar programas de estudio y asignaturas |  |  |
| Registrar observaciones de asesores externos relacionados con el desempeño del residente | Acceso a información de residencias.  Evalúo de alumnos residentes  Obtención de información. | Jefe área jefatura  Jefe área residencias |
| Generar tablas en Excel para el organismo acreditador | Identificar tablas prioritarias.  Determinar que los datos sean correctos.  Generar la tabla. | Jefe área jefatura  Servicios escolares |

**Modelo de casos de uso(2da Iteracion):**



**Docencia:** Juan José Contreras



Actualizar estatus y causa de deserción de los alumnos



**Vinculación:** Martha Patricia Álvarez

Consultar información del docente

Consultar información del alumno

Publicar horarios académicos del periodo escolar

Actualizar estatus de docentes





**Investigación:** Laura Hilda Maynez



**Tutorías:** Jesús Enrique Aguirre

**Jefatura:** Juan Fraustro de la O



**Titulación:** Alejandra Gonzales

Registrar observaciones haciea el residente



Servicios Escolares

Generar tablas en Excel para el organismo acreditador

**ENTIDADES DEL NEGOCIO**

**•** Alumnos

• Maestros

• Materias

• Horarios

• Cursos

• Actividades Extracurriculares (Conferencias, talleres, etc)

• Proyectos

• Laboratorios

• Aulas

**LISTA DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES PARA EL SISTEMA:**

* + Acceder a la informacion de alumnos, maestros y materias, desde la base de datos
  + Tener acceso además, a la base de datos de otros departamentos, a fin de obtener informacion sobre materias que tengan relacion con dichas áreas.
  + Comunicarse ya sea por correo o algun otro medio electrónico, con los alumnos que están en peligro de salir de la escuela, asi como con sus padres.
  + Recopilar una base de datos sobre la informacion de los alumnos en etapa de titulación, asi como de sus proyectos y asesores o tutores. Ademas de actualizar la informacion de dicha base de datos.
  + Elaborar en formato de Excel o algun otro formato que se adapte a las necesidades del departamento, y publicar los horarios académicos del periodo.
  + Recopilar y publicar en la red el curriculum de los docentes que darán clases en el ciclo escolar vigente.
  + Accesar mediante la red a los programas de estudios oficiales.
  + Generar informacion en tablas de Excel para entregar a los organismos acreditadores
  + Desplegar un menú grafico para las diferentes personas que entren en el sitio.
  + Obtener las horas requeridas en función de los grupos que se atienden, asi como separarlas en horas teóricas y practicas. Esto con el propósito de administrar mejor los laboratorios.
  + Crear un catalogo sobre los diferentes planes de estudio.
  + Asignar los distintos privilegios y permisos de acceso de acuerdo a las personas que ingresen al sistema.